

Akşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Yönetmeliği

Bölüm 1: Genel Hükümler

Madde 1: Amaç Bu yönetmeliğin amacı, Akşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini belirlemek, iklim değişikliği ile mücadele etmek ve sıfır atık hedeflerine ulaşmak için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Madde 2: Kapsam Bu yönetmelik, Akşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün tüm faaliyetlerini ve çalışanlarını kapsar.

Bölüm 2: Tanımlar

Madde 3: Tanımlar

- **İklim Değişikliği:** İklim sistemindeki uzun dönemli değişiklikler, hem doğal hem de insan kaynaklı faktörler tarafından tetiklenen değişiklikler.
- **Sıfır Atık:** Atık üretimini en aza indirmeyi ve mevcut atıkları geri dönüştürmeyi amaçlayan yaklaşımlar ve uygulamalar bütünü.
- **Atık Yönetimi:** Atıkların toplama, taşıma, işleme, geri dönüşüm ve bertaraf süreçlerini kapsayan yönetim uygulamaları.
- **İklim Stratejileri:** İklim değişikliği ile başa çıkmak ve etkilerini azaltmak amacıyla oluşturulan planlar ve uygulama yöntemleri.
- **Eğitim ve Farkındalık:** Kamuoyunu, kurumları ve bireyleri iklim değişikliği ve sıfır atık konularında bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için düzenlenen programlar ve aktiviteler.

Bölüm 3: Temel İlkeler

Madde 4: Temel İlkeler

1. **Sürdürülebilirlik:** Tüm faaliyetler, çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik ilkesine uygun olarak yürütülür.
2. **Katılımcılık:** Karar alma süreçlerine halkın ve ilgili paydaşların katılımı sağlanır.
3. **Şeffaflık:** Müdürlük faaliyetleri ve projeleri hakkında düzenli bilgi paylaşımı ve raporlama yapılır.
4. **Etkililik ve Verimlilik:** Kaynaklar etkin ve verimli bir şekilde kullanılır, hedeflere ulaşmada en iyi sonuçları sağlamak için çaba gösterilir.
5. **İnovasyon:** Yeni teknolojiler ve yöntemler geliştirilir ve uygulanır, sürekli iyileştirme hedeflenir.
6. **Yasal Uygunluk:** Faaliyetler, ulusal ve yerel mevzuatlara uygun olarak yürütülür.

7. **Eğitim ve Bilinçlendirme:** Personel ve toplum için eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları düzenlenir.

Bölüm 4: Kuruluş

Madde 5: Kuruluşun Yapısı

1. **Müdürlük:** Akşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Belediye Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösterir.
2. **Birimin Oluşumu:** Müdürlük bünyesinde; atık yönetimi, iklim değişikliğiyle mücadele, eğitim ve farkındalık faaliyetleri gibi çevre koruma çalışmalarını kapsayan görev alanları bulunmaktadır.
3. **İç Yapı:** Müdürlük faaliyetleri, alanında yetkin personel tarafından yürütülmekte olup, görev ve sorumluluklar çalışma konularına göre belirlenir ve ilgili personel tarafından koordine edilir.

4. Madde 6: Müdürlük Görev ve Yetkileri

1. **İklim Değişikliği Stratejileri:** İklim değişikliği ile mücadele için stratejiler geliştirmek ve uygulamak.
2. **Sıfır Atık Programları:** Sıfır atık hedeflerine ulaşmak için politika ve programlar oluşturmak.
3. **Atık Yönetimi:** Atık yönetimi, geri dönüşüm ve enerji tasarrufu projelerini yürütmek.
4. **Farkındalık ve Eğitim:** Kamuoyunu iklim değişikliği ve sıfır atık konularında bilgilendirmek ve eğitim programları düzenlemek.
5. **Raporlama:** Yıllık raporlar ve performans değerlendirmeleri hazırlamak.
6. **İşbirlikleri:** Diğer belediyeler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle işbirliği yapmak.

Madde 7: Yetkiler

1. **Politika Önerileri:** İklim değişikliği ve sıfır atık konularında önerilerde bulunmak.
2. **Uygulama:** Atık yönetimi ve geri dönüşüm düzenlemelerini yapmak ve uygulamak.
3. **İşbirlikleri:** İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve projeler geliştirmek.

Bölüm 5: Müdürlük Organizasyonu

Madde 8: Müdürlük Yapısı

1. **Müdür:** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün başında bulunur, stratejileri belirler ve uygulamaları denetler.
2. **Şefler:** Müdürün belirlediği alanlarda proje ve uygulamaları yürütür. Şefler, Atık Yönetimi Şefi, İklim Stratejileri Şefi ve Eğitim ve Farkındalık Şefi olarak ayrılabilir.
3. **Personel:** Şeflerin yönlendirmesi doğrultusunda görevlerini yerine getirir. Çalışanlar, proje yönetimi, saha denetimleri ve halkla ilişkiler gibi alanlarda uzmanlaşabilir.

Bölüm 6: İşleyiş ve Yönetim

Madde 9: İşleyiş

1. **Toplantılar:** Müdürlük içi toplantılar aylık olarak yapılır; acil durumlar ve özel projeler için ek toplantılar düzenlenir.
2. **Raporlama:** Her yıl sonunda kapsamlı bir rapor hazırlanır. Bu rapor, faaliyetlerin, projelerin ve hedeflerin değerlendirilmesini içerir.
3. **Denetim:** İç ve dış denetimlere açık olunur. Denetim sonuçlarına göre iyileştirme önerileri geliştirilir.

Madde 10: Eğitim ve Kapasite Geliştirme

1. **Eğitim Programları:** Personel ve halk için düzenli eğitim programları düzenlenir.
2. **Kapasite Geliştirme:** Müdürlük çalışanlarının yetkinliklerini artırmak için sürekli eğitim ve geliştirme fırsatları sağlanır.

Bölüm 7: Hukuki Dayanak

Madde 11: Hukuki Dayanak Bu yönetmelik, Anayasanın 124. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 (b) maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bölüm 8: Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 12: Yürürlük Bu yönetmelik, Akşehir Belediye Meclisi tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 13: Yürütme Bu Yönetmelik hükümlerini Akşehir Belediye Başkanı yürütür.

AKŞEHİR Belediye Meclisinin,tarih ve sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı

Dr. Ahmet Nuri KÖKSAL

Kâtip Üye

.....
Wahit Çiğdem

Kâtip Üye

.....
Emel Öge